

## Instrucciones para autores

De acuerdo con la Política Editorial de *Entorno UDLAP*, pueden someterse para publicación los siguientes tipos de artículos:

· *Artículo científico*

Documento científico que trata y difunde los resultados de una investigación o innovación exitosa, cuyas contribuciones aportan e incrementan el conocimiento actual. La orientación de los textos será de difusión del conocimiento y éstos se someterán a revisión de pares.

· *Artículo de creación*

Documento que trata y difunde los resultados de una obra de creación artística o cultural. Será sometido a revisión de pares.

· *Artículo de estado del arte*

Documento que analiza a profundidad y difunde el conocimiento, en el estado del arte, de un problema, campo de investigación o área artística o literaria, de relevancia e interés general. Será sometido a revisión de pares.

Estos tipos de artículos se diferencian solamente por sus objetivos y contenido, pero las especificaciones editoriales son las mismas, como se detalla a continuación.

## Contenido

El contenido sugerido e imprescindible (marcado con \*) del texto es el siguiente:

- Título\*
- Autores, dirección y correo electrónico de contacto\*.  
En caso de ser más de un autor, indicar quién es el autor de correspondencia.
- Resumen en español e inglés\*.  
Con una extensión máxima de 150 palabras.
- Palabras clave, en español e inglés\*
- Introducción
- Desarrollo del tema
- Discusión de resultados\*
- Conclusiones y/o recomendaciones\*
- Referencias\*
- Agradecimientos.  
Si el artículo es el resultado de alguna investigación financiada, anotar en este sitio la agencia que lo apoyó financieramente y, en su caso, el número del proyecto apoyado.

Se deberá adjuntar una breve semblanza de los autores, de no más de 450 caracteres cada una, una fotografía de cada uno de los autores y un correo electrónico de contacto. Esta información se publicará en la revista, por lo que los autores deben indicar si la fotografía y/o el correo electrónico no deberían hacerse públicos.

## Formato

- Extensión: mínimo 16 mil caracteres, máximo: 23 mil caracteres. No exceder las quince páginas, incluidas figuras y tablas, con espacio interlineal de 1.5 y con márgenes de 2 cm arriba y abajo, y 3 cm en izquierda y derecha.
- Se entregarán en el formato del procesador de palabras Microsoft Word.
- Tamaño de página: carta.

- Tipo de letra: Times New Roman.
- Tamaño de letra: 12 puntos en texto, y 11 puntos para los títulos de las tablas y figuras.
- Manuscrito a espacio 1.5.
- Los títulos de cada sección deben ir en negritas, en altas y bajas. Antes de cada título, exceptuando la primera sección, se debe dejar un renglón.
- Si es necesario subdividir una sección, los subtítulos deben ir con cursivas, sin usar sangrías para los subtítulos ni para el texto contenido en dicha sección.
- Las tablas y las figuras deben enviarse también en archivos aparte.

### Título e información de los autores

- El título debe estar en negritas, en tamaño de letra 14, la primera letra debe ser mayúscula y las siguientes minúsculas excepto si se trata de nombres propios
- El(los) nombre(s) del (de los) autor(es) debe(n) ir debajo del título, con tamaño de letra 13 y con el siguiente formato: Nombre(s). Apellido paterno – Apellido materno. Siendo el primero el autor principal. Debe anotarse (entre paréntesis después del nombre) el autor de correspondencia, quien se hace responsable de obtener las autorizaciones necesarias para la publicación del artículo por parte de todos los coautores.
- Filiación institucional de los autores, en cursivas y tamaño de letra 10. Debe incluir: Departamento o área de investigación, universidad o empresa, localidad, estado abreviado, país.

### Resumen (en español y en inglés)

- Tanto los títulos como el texto de ambas secciones utilizan tamaño de letra 11 y se escriben en una columna.
- Extensión máxima del resumen 150 palabras.
- Al final de cada resumen, en español e inglés, se deben proporcionar las palabras clave (máximo cinco)

### Tablas y figuras

- Las tablas deben ser elaboradas en Word, o en Excel, título y texto en 11 puntos, incluyendo su título y pie(s). Se añaden al archivo de Word por pegado especial como imagen con formato de meta-archivo mejorado (*enhanced metafile*). Las tablas Excel con las figuras se adjuntarán al texto en archivo aparte.
- Las tablas y figuras se colocarán por el responsable de la edición final, lo más cercano a su primera cita en el texto.
- Cada figura o tabla deberá tener al pie un título descriptivo, breve.
- Cuando las tablas o figuras no sean elaboradas por los autores, deben incluir la o las citas de la cual fueron obtenidas. En el caso de haber sido elaboradas por los autores con información de otras fuentes, los pies de deberán incluir la leyenda (elaboración propia con información de ... y las citas de origen de la información).
- Las tablas y figuras se incluirán embebidas en el texto en el lugar en que deben aparecer (que puede variar ligeramente en la versión final por razones de diseño y formato editorial), y deben enviarse en archivos aparte.
- Cuando sea posible, las figuras deben proporcionarse con el formato del programa en el que fueron creadas y que sean editables. Si se envían en formatos JPEG, la calidad debe ser de impresión I.E. 300 dpi con ancho de 1500 pixeles mínimo proporcional alrededor de 12.5 cm.
- Las imágenes (diagramas y fotografías) deben tener una buena resolución, calidad de impresión, incluir referencias (en su caso, los autores son responsables de la obtención de permisos para reproducir imágenes con derechos de autor).

### Citas y Referencias

Los sistemas de citas y referencias a usar serán APA para temas de Ciencias Sociales, Negocios y Economía, Ciencias e Ingeniería; y MLA para textos de Artes y Humanidades.

Si, en razón de la especialidad, los autores deben emplear otro estilo, deberán consultar previamente con el Editor en Jefe.

## Ecuaciones y variables

- Para escribir las ecuaciones se utilizará el editor de ecuaciones de Microsoft Word
- Las ecuaciones deben estar centradas y numeradas en forma secuencial (ver ejemplo)
- La numeración de las ecuaciones debe estar alineada al margen derecho (ver ejemplo)
- Las variables usadas en el manuscrito deben estar completamente definidas. Por ejemplo:

$$\Delta G_{1 \rightarrow s} = \frac{4}{3} \pi r^3 \Delta G_v + 4\pi r^2 \gamma \quad (1)$$

Donde  $r$  es el radio de la partícula,  $\Delta G_v$  es la diferencia de energía libre entre la fase sólida y la acuosa, y  $\gamma$  es la energía libre interfacial por unidad de área entre el hielo y la fase sin congelar (Franks, 1982).

## Unidades

- Usar el Sistema Internacional de Unidades
- En los números, las fracciones decimales se separarán por un punto (al modo americano, en lugar de con comas, como se usa en Europa)
- Para evitar confusiones, los millares se separarán con un espacio en blanco
- Para evitar confusiones, debe evitarse el término "billones".